



GİRESUN ÜNİVERSİTESİ



SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM KABUL FORMU

ÖĞRENCİNİN

Adı ve Soyadı	:	
Fakülte Numarası	:	
T.C. Kimlik Numarası	:	
Telefon (Cep/Ev)	:	
Bölümü	:	
Eğitimin Süresi	:	14 hafta
Eğitimin Başlama ve Bitiş Tarihi	:	/...../20..... -/...../20.....

Genel Sağlık Sigortası Beyan ve Taahhütü (Uygun olan seçeneklerden bir tanesi işaretlenmelidir)

- ☐ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında 4C statüsünde memur olarak çalışmaktayım. Bu nedenle İşletmede Mesleki Eğitim dersi süresince iş kazası ve meslek hastalıkları sigortası kapsamında olmayı **kabul etmiyorum**.
- ☐ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında 4C statüsünde memur olarak çalışmamaktayım. Bu nedenle İşletmede Mesleki Eğitim dersi süresince iş kazası ve meslek hastalıkları sigortası kapsamında olmayı **kabul ediyorum**.

Uygun olan seçeneklerden bir tanesi işaretlenmelidir.

- ☐ Ailem (anne / baba) ya da kendi üzerimden genel sağlık sigortası kapsamında Sağlık hizmeti alıyorum. Bu nedenle İşletmede Mesleki Eğitim dersi süresince Sağlık Sigortası kapsamında olmayı **kabul etmiyorum**.
- ☐ Ailem (anne / baba) ya da kendi üzerimden genel sağlık sigortası kapsamında Sağlık hizmeti almıyorum. Bu nedenle İşletmede Mesleki Eğitim dersi süresince Sağlık Sigortası kapsamında olmayı **kabul ediyorum**.

İşletmede Mesleki Eğitim dersimi aşağıda belirtilen işletmede yapacağım. İşletmede Mesleki Eğitim süresince işyeri ile yapılmış olan protokole, Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü İşletmede Mesleki Eğitim (İntörnlük) Uygulaması Yönergesine, iş yeri disiplin ve çalışma kurallarına uyacağımı beyan ve taahhüt ediyorum.

...../...../.....
Öğrencinin İmzası

İŞYERİNİN

Kurum/İşletme Adı	:	
Adresi	:	
Tel/Faks Numarası	:	/
Faaliyet Alanı (Sektör)	:	

Yukarıda Adı soyadı ve T.C. Kimlik Numarası yazılı öğrencinin yukarıda belirtilen tarihlerde iş yerimizde **İşletmede Mesleki Eğitim** yapması uygun görülmüştür.

Onay
İmza-Kaşe

Öğrencinin GANO ortalaması, uygulamalı mesleki dersleri başarı durumu ve devamsız ders durumları kontrol edilmiş olup, belirtilen tarihlerde İşletmede Mesleki Eğitim yapması uygundur.

İmza/Kaşe
Danışman

İmza/Kaşe
Bölüm Başkanı

Yukarıda kimliği verilen Fakültemiz öğrencisinin belirtilen süre içerisinde İşletmede Mesleki Eğitimini **Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü İşletmede Mesleki Eğitim (İntörnlük) Uygulaması Yönergesi** kapsamında yapması zorunludur. İşletmede Mesleki Eğitim süresince, öğrencimizin iş kazası ve meslek hastalıkları sigortası Üniversitemiz tarafından yapılacaktır.

Onay
DEKANLIK

Not : 1- İşletmede Mesleki Eğitim Kabul Formu iki (2) adet düzenlenecek olup, bir (1) adet işletme, bir (1) adet SBF Öğrenci İşleri'ne teslim edilecektir.
2- İşletmede Mesleki Eğitim Kabul Formu düzenlenmeyen öğrenci İşletmede Mesleki Eğitimine başlayamaz.
3- Yeşil kartlı olan öğrenciler e-devlet üzerinden müstahaklık belgesi çıkararak SBF Öğrenci İşleri'ne teslim edecektir.

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM GENEL BİLGİLER

- Bu mesleki eğitim; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Ek 23. ve 24. maddeleri ile 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun ilgili maddeleri, Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri ile Sağlık Bakanlığı Yataklı Tedavi Kurumları İşletme Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak yürütülmektedir. • İşletmede Mesleki Eğitim/Staj gören öğrenci işletmenin çalışma koşul ve saatlerine uyacak ve eğitimini dönem boyunca tam zamanlı olarak işyerinde yapacaktır.
- 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'na göre öğrencilerin iş ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanması Giresun Üniversitesi tarafından yapılacaktır. Ancak iş yerinin kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren sorumludur. (3308 sayılı Kanun, madde 25.)
- İşletmede mesleki eğitim Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü İşletmede Mesleki Eğitim (İntörnlik) Uygulaması hükümlerine göre yürütülecektir.
- Fakültemiz Dekanlığınca görevlendirilen İntörn Koordinatörleri, mesleki eğitim yapılacak işletmelerdeki çalışma alanlarının tespiti, eğitimin planlanması, koordinasyonu, uygulanması ve izlenmesi ile görevlidir. İntörn Sorumlu Öğretim Elemanları devam çizelgesi, değerlendirme formu ve öğrencinin hazırlayacağı bakım planı formlarını da dikkate alarak İntörn Komisyonu ile birlikte başarı notunu belirler.
- İşyeri yöneticisi tarafından işyeri uygulamasını bilen ve uygulayan bir kişi, Fakültede görevlendirilen İntörn Sorumlu Hemşiresi, İntörn Sorumlu Öğretim Elemanı ile koordinasyon içerisinde çalışır ve iş yerlerinde yapılan mesleki eğitim ile ilgili olarak öğrencilere görevler verme, bunların nasıl yapılacağını gösterme, denetleme devamlılığını izleme, mazeret izinlerini değerlendirme, devam çizelgesine işleme ve benzeri işleri yürütür. İşletmede mesleki eğitim sonunda dolduracağı değerlendirme formunu ve devam çizelgesini İntörn Sorumlu Hemşiresi/ İntörn Sorumlu Öğretim Elemanına teslim eder.
- İşletmede mesleki eğitimini yapan öğrenciler "Giresun Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"ne göre değerlendirilir. İlgili yönetmelikte belirtildiği üzere sınavlar; her yarıyıl/yıl açılan derslerle ilgili olarak en az bir ara sınav, bir yarıyıl/yılsonu sınavı ve bütünleme sınavından oluşmaktadır. Sınavlar yazılı olarak yapılmaktadır. Başarı notu; yarıyıl/yıl içi değerlendirmesi ve yarıyıl/yılsonu sınavı notlarından hesaplanır. Yarıyıl/yıl içi sınavının başarı notuna katkısı %40 ve yarıyıl/yılsonu sınavının başarı notuna katkısı ise %60'dır. Uygulama notu, uygulamayı yaptıran öğretim elemanı/elemanlarınca 100 puan üzerinden belirlenir. Başarı durumu, bu dersin özelliğine göre geliştirilmiş olan kuramsal bilginin uygulamaya aktarımı, hasta izlem formları, gözlemler, seminerler, uygulama sınavları, olgu sunumları, vaka tartışmaları, vb. doğrultusunda dersin öğretim elemanınca belirlenir.
- Dönem içinde yapılan İşletmede Mesleki Eğitim, 8. yarıyılda (bahar dönemi) akademik takvime uygun olarak ara ve final sınav haftaları hariç toplamda 14 hafta süreyle (14 x 5 gün= 70 gün) yapılır. İşletmede mesleki eğitimini alan öğrenciler;
 - a) İşletmede Mesleki Eğitim yaptıkları yerde kendilerine verilen görevleri yaparlar.
 - b) "2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Madde 54. Öğrencilerin disiplin işleri" yanında mesleki eğitimlerini sürdürdükleri işyerinin çalışma, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallarına uymak zorundadırlar.
 - c) Eğitimleriyle ilgili her türlü mazeret ve isteklerini sorumlu Öğretim Elemanına ve İntörn Sorumlu Hemşiresine bildirir.
 - d) İşletmedeki mesleki eğitim yerlerini İntörn Sorumlu Hemşiresi, İntörn Sorumlu öğretim elemanı ve İntörn Koordinatörlerinin bilgisi olmaksızın değiştiremezler.
 - e) Kullandıkları her türlü araç ve gereci özenle kullanmak zorundadırlar. Aksine hareket etmeleri halinde doğabilecek kaza ve zararlardan şahsen sorumlu tutulurlar.
 - f) İşletmede mesleki eğitim yerlerinden ayrılmalarını gerektirecek zorunlu hallerde, İntörn Sorumlu Hemşiresi ve İntörn Sorumlu öğretim elemanından izin almak zorundadırlar.
 - g) Mazeretsiz olarak İşletmede Mesleki Eğitime devam etmeyenler, bu kapsamda aldıkları derslerden başarısız sayılırlar. Başarısız olan öğrenciler, bu dersleri tekrar almak ve devam etmek zorundadırlar.
 - h) İntörn Sorumlu Hemşiresi, özürsüz olarak üç iş gününü meslek eğitimine gelmeyen öğrenciyi sorumlu öğretim elemanına bildirmek zorundadır.
 - i) İşletmede Mesleki Eğitim süresince sendikal faaliyetlere katılamazlar.
 - j) İşletmede mesleki eğitim yerinde yaptıkları çalışmaları bir rapor haline getirip İntörn sorumlu öğretim elemanına zamanında teslim etmek zorundadırlar.